

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением очередного Общего собрания
членов Ассоциации Саморегулируемой
организации «Содружество Строителей»
протокол от «07» апреля 2017 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации СРО «Содружество Строителей» (далее также – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию СРО «Содружество Строителей», порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. **Договор строительного подряда** – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом Ассоциации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.3. **Жалоба** - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию СРО «Содружество Строителей» о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя, имеющее непосредственное отношение к вопросам саморегулирования в области строительства.

2.4. Обращение, содержащее сведения о нарушении, - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в саморегулируемую организацию о нарушении членом Ассоциации СРО «Содружество Строителей» обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.5. Иное обращение - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств.

2.6. Заявитель – физическое или юридическое лицо, а также должностные лица органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.7. Обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требования внутренних документов и стандартов, принятых Ассоциацией СРО «Содружество Строителей».

3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Ассоциации СРО «Содружество Строителей»;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене Ассоциации СРО «Содружество Строителей», в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации СРО «Содружество Строителей», и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации СРО «Содружество Строителей» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;

3.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию СРО «Содружество Строителей» по месту ее нахождения, направлены заявителем в саморегулируемую организацию посредством почтового отправления, курьером. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Ассоциацией СРО «Содружество Строителей».

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обра-

тившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в настоящем Положении.

3.6. Без рассмотрения могут быть оставлены жалобы, обращения содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации СРО «Содружество Строителей», а также если в ней содержится вопрос, на который заявителю давалось письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в них не приводятся новые обстоятельства или доводы. При этом заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление об оставлении жалобы либо заявления без рассмотрения.

4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

4.1. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию СРО «Содружество Строителей» в тот же день передается в Контрольную комиссию Ассоциации.

4.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Ассоциацию рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям настоящего Положения, Председатель Контрольной комиссии, в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. Заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Ассоциацию после устранения несоответствий жалобы.

4.3. В случае соответствия жалобы или обращения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию на основании решения Председателя Контрольной комиссии, назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации СРО «Содружество Строителей», указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов

4.4. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов.

4.5. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена саморегулируемой организации, а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

4.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащее сведения о нарушении.

4.7. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушениях, в Ассоциацию.

4.8. По результатам проведенной Ассоциацией СРО «Содружество Строителей» внеплановой проверки на основании поступившей жалобы (обращения), составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов.

4.9. Если внеплановая проверка члена Ассоциации СРО «Содружество Строителей» установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, последняя направляет заявителю ответ на жалобу (обращение) об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, в срок не превышающий пять календарных дней с даты окончания внеплановой проверки и составления акта проверки.

4.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации СРО «Содружество Строителей», Контрольная комиссия Ассоциации, направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения заявителю с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, либо в форме

электронного документа по адресу электронной почты, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты окончания внеплановой проверки и составления акта проверки.

4.11. В порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации СРО «Содружество Строителей» за деятельностью своих членов, Контрольная комиссия Ассоциации, передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел в Ассоциации СРО «Содружество Строителей».

4.13. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседании соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки

5.1. В случае несогласия с актом проверки, а также в случае, если акт проверки установил отсутствие части нарушений, указанных заявителем в жалобе или обращении, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Совет Ассоциации СРО «Содружество Строителей» в течение пятнадцати календарных дней с даты получения указанного акта заявителем.

5.2. Заявление об обжаловании акта проверки должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Ассоциации СРО «Содружество Строителей»;
- 2) сведения о заявителе.
- 3) номер телефона, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя
- 4) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки.
- 5) реквизиты акта проверки (дата и номер);
- 6) доводы заявителя о несогласии с актом проверки (полностью или в части);
- 7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки, прилагаются документы или копии документов.

5.4. Заявление об обжаловании акта проверки подается в порядке, установленном Положением.

5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, Ассоциация приглашает заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Совета Ассоциации СРО «Содружество Строителей». Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации направляется любым доступным способом за пять календарных дней до даты заседания заявителю и члену Ассоциации. Неявка на заседание Совета Ассоциации заявителя и (или) члена Ассоциации, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.

5.6. Совет Ассоциации рассматривает заявление об обжаловании акта проверки и принимает одно из следующих решений:

1) об отмене акта проверки (полностью или в части) и направлении для повторного рассмотрения жалобы или обращения

2) об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Совета Ассоциации, в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляет члену Ассоциации и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты.

Глава 6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию СРО «Содружество Строителей»

6.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются генеральному директору Ассоциации, который в день их поступления определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

6.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение двадцати рабочих дней с даты их поступления.

6.3. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года.

7.2. Если в результате изменения законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с ними, эти нормы считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются, настоящим Положением в части, не противоречащей законодательству.