

УТВЕРЖЕНО
решением Совета Ассоциации Саморегулируемой
организации «Содружество Строителей»
(протокол № 37/17 от 16.03.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости
Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (далее – Ассоциация СРО «Содружество Строителей», Ассоциация) и составлен в соответствии с требованиями статей 7, 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 №803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее – Требования).
- 1.2. Адресом Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт www.sodstr.ru (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт (сайт)).
- 1.3. Материально-техническое и информационное обеспечение сайта осуществляется Генеральным директором Ассоциации.
- 1.4. Ответственным за достоверность представленной на сайте информации является Генеральный директор Ассоциации.

2. ИНФОРМАЦИЯ И ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 2.1. На сайте Ассоциации подлежит размещению следующая информация:
 - 2.1.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
 - 2.1.2. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;
 - 2.1.3. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
 - 2.1.4. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренние документы Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:
 - документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
 - положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов (настоящее Положение);
 - требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
 - Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - Положение о реестре членов саморегулируемой организации;
 - Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - Иные внутренние нормативные документы Ассоциации.
- 2.1.5. Информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) Ассоциации, о лице, осуществляющем функции исполнительного органа Ассоциации;
 - 2.1.6. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом) Ассоциации;
 - 2.1.7. Информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
 - 2.1.8. Информация о порядке размещения средств компенсационного фонда, составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
 - 2.1.9. Информация об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если средства компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации переданы в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.
 - 2.1.10. Информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;
 - 2.1.11. Копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
 - 2.1.12. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
 - 2.1.13. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
 - 2.1.14. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация.

3. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1. – 2.1.7 и 2.1.9 – 2.1.13 раздела 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в пункте 2.1.8 раздела 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 2.1.14 раздела 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА

ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.
- 4.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.
- 4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.
- 4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.
- 4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:
 - а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
 - б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
 - в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).
- 4.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на нем в соответствии с пунктом 5 Требований в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 4.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом) Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5 и 6 Требований, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).
- 4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.
- 4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен следующим способом: непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 9 Требований, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 13 Требований;

4.11. Документы и информация размещены на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации:

а) предоставляют пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставляют пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставляют пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивают работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставляют пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставляют пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта «ж» пункта 12 Требований.

4.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциацией обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

4.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не превышает 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают свои силы все ранее принятые локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие вопросы информационной открытости.