

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Содружество Строителей»
(протокол от 10 ноября 2017 года №30)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении анализа деятельности членов Ассоциации
Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» на основании
информации, предоставляемой ими в виде отчетов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» на основании информации, предоставляемой ими в виде отчетов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации СРО «Содружество Строителей» (далее также – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации и сведений, предоставляемых ими в форме отчетов (далее также – Отчет члена Ассоциации, Отчет), и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- анализ деятельности членов Ассоциации и требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. Основные положения

2.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании (сведений) Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации. Ассоциация имеет право запрашивать от члена Ассоциации предоставление ежеквартального отчета, а в части предоставления сведений о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров член Ассоциации обязан предоставлять ежемесячный отчет.

2.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет (сведения) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также в виде уведомления в соответствии с требованиями приказа Минстроя РФ от 10.04.2017 № 700/пр.

2.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, сведений, предоставляемых в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и

об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

5) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

8) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

9) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

11) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах.

2.6. Непредставление Отчета (сведений), либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3. Порядок предоставления отчетов (сведений)

3.1. Сведения, указанные в настоящем Положении, могут запрашиваться при приеме в члены Ассоциации, проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок, а также в иных, установленных внутренними документами Ассоциации, случаях.

3.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, Ассоциация проводит первичный анализ его деятельности. Член Ассоциации обязан предоставить в срок, не превышающий 7 (семи) дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию:

- сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта;

- сведения об административных правонарушениях;
- сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров;
- сведения о предписаниях органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сведения о страховых случаях и выплатах при страховании.

Сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения предоставляются при наличии вышеуказанных случаев или по запросу Ассоциации.

3.3. Ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту;

3.4. По запросу Ассоциации, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию сведения о финансово-экономическом положении члена Ассоциации

3.5. По запросу Ассоциации, в соответствии с пунктом 3.1 данного положения предоставляются:

- общие сведения о члене (кандидате в члены) Ассоциации;
- сведения о системе контроля качества работ и охране труда;
- сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- сведения об имуществе члена (кандидата в члены) Ассоциации;

3.6 Член Ассоциации обязан предоставить в Ассоциацию новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела, в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений.

3.7 После приема в члены Ассоциации вновь принятый член Ассоциации при предоставлении ежегодного отчета, если нет отдельного требования Ассоциации, может не предоставлять сведения, указанные в пунктах 3.2 и 3.5 настоящего Положения, при условии отсутствия изменения данных, которые были предоставлены ранее. Не предоставление данных сведений, означает, что информация в указанных пунктах Положения по состоянию на дату подачи отчета является актуальной.

3.8 В случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключенном договоре в составе соответствующего раздела Отчета предоставляются в Ассоциацию в срок, не позднее 5 дней после даты заключения соответствующего договора строительного подряда.

3.9. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

3.10. При наличии технической возможности в Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае применения в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена СРО, а также путём направления информации и документов членам Ассоциации на адрес электронной почты.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные настоящим Положением; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные настоящим Положением, должны быть подписаны:

индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица;
или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены соответствующим образом.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона.

4.6. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.7. Отчеты члена Ассоциации не входят в состав дела члена Ассоциации. Отчет (или его часть) члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, могут быть уничтожены после того, как был выполнен анализ информации, выполнены мероприятия по контролю (либо по истечении 1 (одного) календарного года), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

5.3. На основе анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.4. По результатам анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.5. Результаты анализа могут применяться:

- результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;
- результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета;
- результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

5.6. Результаты анализа могут являться основанием для внеплановых проверок и применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций. Положение об осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации, утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации (протокол от 07.04.2017 №24) утрачивает свою силу с даты внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2 Формы Отчета и иных документов, необходимых для проведения анализа деятельности членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.