

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания  
Саморегулируемой организации Некоммерческого  
партнерства по содействию и  
развитию строительной деятельности  
«Содружество Строителей»  
Протокол № 14 от 28 апреля 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об аккредитации  
аттестационных центров по стандартизации  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Содружество Строителей»

**Санкт-Петербург  
2015**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий документ устанавливает требования к организации, уполномоченной Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Содружество Строителей» (далее – Ассоциация) в качестве аттестационного центра по стандартизации (далее – Аттестационный центр).
- 1.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом) Ассоциации может быть принято решение о присвоении статуса аттестационных центров нескольким организациям.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также правил, стандартов и иных внутренних документов Ассоциации.

## **2. ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

- 2.1. Основной задачей Аттестационного центра является проведение проверки знаний работников членов Ассоциации в области соблюдения требований стандартов, принятых Ассоциацией с выдачей соответствующего документа (аттестата), предоставляющего право аттестованному проводить проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации членом Ассоциации, работником которого он является.
- 2.2. Аттестационный центр осуществляет тестирование путем проведения тестов типа «вопрос-ответ», в т.ч. с применением средств ЭВТ, с определением качества, полноты и соответствия ответов тестируемого требованиям законодательства Российской Федерации, а также действующим Правилам и Стандартам Ассоциации.

## **3. ФУНКЦИИ И ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

- 3.1. Аттестационный центр производит организацию тестирования по систему «вопрос-ответ» в соответствии с разработанной Программой тестирования, утвержденной постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом) Ассоциации.
- 3.2. По результатам тестирования аттестуемому выдается документ (аттестат) установленного образца.

3.3. Аттестационный центр может вносить на рассмотрение руководства Ассоциации предложения по улучшению взаимодействия работы Ассоциации и Аттестационного центра.

#### **4. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

4.1. В качестве аттестационного центра может быть уполномочена организация любой формы собственности: государственной, частной, муниципальной и др.

4.2. Организация, претендующая на получение соответствующих полномочий для работы в Ассоциации должна отвечать следующим требованиям:

4.2.1. Организация должна иметь надлежащий юридический статус – документы государственной регистрации и собственный расчетный счет;

4.2.2. Организация должна быть стабильной в финансовом отношении и иметь ресурсы, необходимые для деятельности;

4.2.3. Организация должна иметь организационную структуру, которая позволяет ей выполнять возложенные на нее функции на требуемом уровне;

4.2.4. Организация должна иметь штат квалифицированных сотрудников, имеющих соответствующее образование, профессиональную подготовку, знания и опыт. В штате организации должны состоять не менее 2-х специалистов (экспертов), обученных в соответствии с областью компетентности по учебным программам, соответствующим требованиям действующего законодательства Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации. Эксперты в области стандартизации должны быть аттестованы Ассоциацией;

4.2.5. Организация должна иметь должностные инструкции на каждого штатного сотрудника;

4.2.6. Организация должна исключить возможность оказания на экспертов административного, юридического или финансового давления, способного повлиять на выводы и результаты работы;

4.2.7. Организация должна обеспечивать осведомленность каждого сотрудника в его правах и обязанностях;

4.2.8. Организация должна иметь и осуществлять соответствующие правила безопасности и меры по защите прав собственности и полученной конфиденциальности информации;

- 4.2.9. В организации, должна действовать или создаваться система контроля качества, разработанная (разрабатываемая) с учетом деятельности и объема выполняемой работы;
- 4.2.10. Денежное вознаграждение персонала, которому поручается проведение аттестации, не должно зависеть от результатов последней;
- 4.2.11. В организации должны быть внедрены:
  - 4.2.11.1. правила проведения и подведения итогов аттестации;
  - 4.2.11.2. система регистрации результатов тестирования;
  - 4.2.11.3. система ведения и постоянного обновления информационной базы данных по выполненным (выполняемым) работам по аттестации;
- 4.3. Организация-заявитель, имеющая намерение о присвоении статуса аттестационного центра должна представить в адрес постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) Ассоциации заявку и следующие документы:
  - 4.3.1. копии сертификатов, свидетельств о повышении квалификации экспертов в области стандартизации, имеющих соответствующие удостоверения (при наличии);
  - 4.3.2. учредительные документы с изменениями и дополнениями;
  - 4.3.3. свидетельства: о государственной регистрации, о постановке на учет, о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - 4.3.4. банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны;

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

- 5.1. Организация – заявитель, имеющая намерение получить статус Аттестационного центра, направляет в адрес Ассоциации заявление с приложением соответствующего пакета документов, подтверждающих ее соответствие критериям, установленным главой 4 настоящего Положения.
- 5.2. По факту представления заявления о намерении получить статус Аттестационного центра Совет Ассоциации принимает решение о создании рабочей комиссии по аккредитации организации-заявителя с возложением обязанности по финансированию мероприятий за счет средств последнего.
- 5.3. Решение о присвоении организации – заявителю статуса Аттестационного центра принимается Советом Ассоциации по результатам аккредитации, изложенным в акте рабочей комиссии. На основании решения Совета Ассоциации организаци-

заявителю оформляется сертификат соответствия Аттестационного центра. Сведения о новом Аттестационном центре размещаются на сайте Ассоциации. Действие сертификата соответствия начинается с указанной в нем даты.

- 5.4. При принятии решения об отказе в присвоении организации-заявителю статуса Аттестационного центра управляющий орган Ассоциации готовит мотивированное решение об отказе, один экземпляр которого направляется организации-заявителю.
- 5.5. Организация, получившая решение об отказе в присвоении ей статуса, вправе обжаловать это решение в третейском суде, образованном Ассоциацией.
- 5.6. Первоначально статус Аттестационного центра присваивается Советом Ассоциации, как правило, на один год. В течение этого срока по решению Совета Ассоциации не реже одного раза в год подвергается плановому инспекционному контролю.
- 5.7. При поступлении рекламаций, жалоб, претензий от членов Ассоциации, органов исполнительной власти, общественных организаций, средств массовой информации, экспертная организация может быть подвергнута внеплановой проверке, проводимой управляющим органом Ассоциации с целью контроля и подтверждения соответствия выполняемых работ установленным требованиям к уполномоченному Аттестационному центру (далее - инспекционный контроль).
- 5.8. Инспекционный контроль может осуществляться камерально (по документам, отражающим деятельность Аттестационного центра) или инспекционно (с выездом на место одного или нескольких специалистов), назначенных Советом Ассоциации.
- 5.9. При отрицательных результатах инспекционного контроля организация может быть лишена делегированных ей полномочий управляющим органом Ассоциации. В дальнейшем срок действия и объем полномочий Аттестационного центра могут быть продлены соответствующим решением управляющего органа Ассоциации в зависимости от эффективности деятельности, результатов инспекционного контроля, деловых качеств и компетенции организации.
- 5.10. За один месяц до истечения срока полномочий Аттестационный центр направляет в адрес постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) Ассоциации соответствующее ходатайство (заявку) о продлении этого срока. К заявке прилагается детальный отчет о деятельности организации и справка об изменениях в деятельности организации, произошедших с момента присвоения ей соответствующего статуса. Совет Ассоциации рассматривает представленные материалы, учитывая результаты инспекционного контроля, соблюдения положений, деловых качеств, компетенции организации и принимает решение о

продлении срока полномочий или отказе (полном или частичном) организации-заявителю.

5.11. Порядок рассмотрения заявок, сопроводительной документации и оформления решений о продлении полномочий аналогичен порядку, принятом при первичном рассмотрении документов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в течении 10 (Десяти) дней с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положениями, Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть произведено на основании соответствующего решения Совета Ассоциации.