

**ПРОЕКТ**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Решением очередного Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемой  
организации «Содружество Строителей»  
(протокол от 7 марта 2025 года № 44)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»**

## **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

- 1.1. Исполнительным органом Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (далее – Ассоциация) является Генеральный директор. Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации СРО «Содружество Строителей».
- 1.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 2.2. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы, заключает договоры от имени Ассоциации по вопросам текущей деятельности, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 2.3. Избрание на должность Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляется по решению Совета Ассоциации.  
Решение об избрании на должность Генерального директора, как и решение о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора принимается квалифицированным большинством, составляющим не менее 2/3 голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на Совете, при условии обязательного участия в голосовании Председателя Совета Ассоциации.
- 2.4. Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.
- 2.5. Генеральным директором может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными навыками и опытом.
- 2.6. Лицо, избираемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:
  - наличие высшего образования;
  - наличие опыта работы на руководящих должностях организаций не менее 5 (Пяти) лет.
- 2.7. Генеральный директор избирается сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации (в случае, если Генеральный директор не является членом Совета Ассоциации) и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 2.8. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором от имени Ассоциации, подписывается Председателем Совета Ассоциации.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

- 3.1. Генеральный директор Ассоциации:
  - 3.1.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с планами в пределах утвержденной сметы Ассоциации;
  - 3.1.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;
  - 3.1.3. представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами;
  - 3.1.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

- 3.1.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- 3.1.6. утверждает штатное расписание и должностные инструкции Ассоциации, положения об оплате труда и другие документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 3.1.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, обеспечивает условия труда работников Ассоциации;
- 3.1.8. с предварительного согласия Совета Ассоциации принимает на работу и увольняет с работы заместителей Генерального директора и главного бухгалтера Ассоциации, руководителей структурных подразделений;
- 3.1.9. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 3.1.10. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 3.1.11. представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- 3.1.12. решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 3.1.13. обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 3.1.14. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 3.1.15. совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации;
- 3.1.16. организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 3.1.17. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3.1.18. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- 3.1.19. решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.
- 3.2. Генеральный директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям структурных подразделений.
- 3.3. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.
- 3.4. По требованию Совета Ассоциации Генеральный директор Ассоциации обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Советом Ассоциации.
- 3.5. Генеральный директор должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.
- 3.6. Генеральный директор Ассоциации не вправе:
  - 3.6.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
  - 3.6.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- 3.6.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 3.6.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 3.6.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

- 4.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.2. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).
- 4.3. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора как единоличного исполнительного органа управления возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.
- 4.4. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия после принятия им положительного решения.
- 4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершённая с нарушением требований Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.
- 4.6. В случае возможного конфликта интересов, возникновение которого может быть обусловлено вследствие рассмотрения Советом Ассоциации вопросов, затрагивающих интересы непосредственно Ассоциации и представляемого Генеральным директором, как членом Совета, юридического лица, от имени которого он был избран в состав постоянно действующего коллегиального органа управления, Генеральный директор обязан сообщить об этом Совету Ассоциации и в дальнейшем воздержаться как лицом, которое наделено соответствующим правом, от голосования по указанным вопросам.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

- 5.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора.
- 5.2. Полномочия Генерального директора досрочно прекращаются решением Совета Ассоциации в случаях грубого нарушения им своих обязанностей.
- 5.3. Основаниями для прекращения полномочий Генерального директора могут являться:
  - 5.3.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
  - 5.3.2. добровольная отставка;
  - 5.3.3. причинение материального ущерба Ассоциации;
  - 5.3.4. совершение умышленного уголовного преступления;
  - 5.3.5. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.
- 5.4. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.
- 5.5. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, Совет обязан на том же заседании, принять решение о назначении нового Генерального директора либо исполняющего обязанности Генерального директора.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.
- 6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «Содружество Строителей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.
- 6.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «Содружество Строителей» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 6.4. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает свою силу Положение О Генеральном директоре Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей», утвержденное решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации (протокол от 28.07.2021 № 39).