

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного Общего
собрания членом Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Содружество Строителей»
(протокол от 07 марта 2025 года № 44)

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении, утверждении и исполнении Сметы
Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (далее - Ассоциация).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы составления, утверждения и исполнения сметы Ассоциации (далее – Смета Ассоциации) как финансового документа, на основании которого планируются и исполняются поступления и расходы Ассоциации.
- 1.3. Смета Ассоциации - документ, устанавливающий предельные размеры финансирования расходов, осуществляемых Ассоциацией в рамках финансового года.
- 1.4. Смета Ассоциации на очередной финансовый год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 1.5. Отчетным периодом устанавливается текущий финансовый год.
- 1.6. Финансовым годом для целей планирования и исполнения Сметы Ассоциации признается календарный год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Доходы Ассоциации – это целевые поступления денежных средств и иного имущества на осуществление Ассоциацией некоммерческой деятельности в соответствии с её уставными целями и задачами.
- 2.2. Основным источником доходов Ассоциации являются единовременные и регулярные поступления от членов Ассоциации: вступительные и членские взносы, иные целевые поступления, а также доходы, получаемые Ассоциацией в виде процентов от размещения денежных средств во вкладах (депозитах) и иных банковских продуктах кредитных организаций.
- 2.3. К иным целевым поступлениям на осуществление Ассоциацией уставной деятельности относятся поступления имущества в рамках целевого финансирования и добровольные имущественные взносы.
- 2.4. Виды (статьи) доходов Ассоциации, правила планирования и учета доходов определены настоящим Положением в разделе 4 «Доходная часть Сметы Ассоциации».
- 2.5. Расходы Ассоциации – это затраты Ассоциации на уставную деятельность, осуществляемую за счет доходов Ассоциации.
- 2.6. Виды (статьи) расходов Ассоциации, правила планирования и учета расходов определены настоящим Положением в разделе 5 «Расходная часть Сметы Ассоциации».

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТЫ

- 3.1. Составление проекта Сметы Ассоциации на очередной финансовый год осуществляется Дирекцией Ассоциации на основе данных, предоставленных подразделениями и сотрудниками, ответственными за поступление и осуществление платежей по различным направлениям.
- 3.2. Проект Сметы Ассоциации должен быть представлен генеральному директору на утверждение не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому финансовому году.
- 3.3. Проект Сметы Ассоциации должен быть представлен Совету Ассоциации не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты годового отчетного Общего собрания членов Ассоциации в текущем календарном году.
- 3.4. Совет Ассоциации выносит свое решение по представленному проекту Сметы Ассоциации в повестку дня годового отчетного Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в текущем календарном году.
- 3.5. Смета Ассоциации на очередной финансовый год представляется на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для утверждения.

- 3.6. При наличии у Общего собрания членов Ассоциации мотивированных замечаний к представленному проекту Сметы Ассоциации, проект Сметы Ассоциации (изменений в Смету Ассоциации) может быть принят по существу и направлен генеральному директору Ассоциации на доработку с последующим утверждением на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

4. ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Статьи доходов Сметы Ассоциации включают в себя:

- 4.1.1. Вступительные, целевые и членские взносы (из расчета количества членов Ассоциации по состоянию на 1 января планируемого года, прогнозируемой динамики количественного состава членов (принятие в члены, прекращение членства), прогнозируемой задолженности по целевым и членским взносам прошлых периодов
- 4.1.2. Планируемые отчисления из Резервного фонда на пополнения целевых средств для оплаты расходов за счет Резервного фонда в соответствии с Положением о Резервном фонде Ассоциации СРО «Содружество Строителей».

5. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Статьи расходной части Сметы Ассоциации включают в себя:

- 5.1.1. Заработная плата работников Ассоциации;
- 5.1.2. Начисления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5.1.3. Расходы на персонал (медицинское страхование, организация нормальных условий труда, обучение и повышение квалификации персонала, корпоративные мероприятия, включая праздничные)
- 5.1.4. Командировочные расходы;
- 5.1.5. Канцелярские, материальные и хозяйственные расходы;
- 5.1.6. Представительские расходы;
- 5.1.7. Приобретение инвентаря и иного имущества;
- 5.1.8. Связь (телефон, Интернет);
- 5.1.9. Программное обеспечение;
- 5.1.10. Приобретение и обслуживание вычислительной и оргтехники;
- 5.1.11. Расходы на содержание помещений, зданий (аренда);
- 5.1.12. Рекламные расходы;
- 5.1.13. Государственные пошлины;
- 5.1.14. Периодическая печать, исследовательская, научная и тематическая литература;
- 5.1.15. Услуги банков;
- 5.1.16. Участие в профильных семинарах, конференциях;
- 5.1.17. Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации или сертификация произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг) в рамках предмета саморегулирования;
- 5.1.18. Членские и иные взносы в НОСТРОЙ;
- 5.1.19. Членские и иные взносы в ассоциации и союзы, членом которых является Ассоциация;
- 5.1.20. Почтовые расходы;
- 5.1.21. Оказание финансовой помощи действующим членам и работникам Ассоциации на возвратной основе без целей извлечения прибыли (путем заключения беспроцентных договоров займа) с учетом соблюдения требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.22. Расходы на мероприятия, направленные на привлечение новых членов и поддержание партнерских отношений с действующими членами Ассоциации,

включая праздничные и официальные мероприятия, подарки партнерам и членам Ассоциации.

- 5.1.23. Администрирование, обновление и продвижение официального сайта;
- 5.1.24. Финансовые платежи по договору лизинга имущества;
- 5.1.25. Транспортные расходы (аренда, содержание и ремонт транспортного средства, в т.ч. аренда парковочного места);
- 5.1.26. Услуги типографий, дизайнеров;
- 5.1.27. Затраты по привлечению сторонних экспертов, разработка и обновление нормативной документации Ассоциации;
- 5.1.28. Финансирование деятельности филиалов Ассоциации (заработная плата управляющего, начисления на заработную плату, аренда офисов, хозяйственные расходы, привлечение новых организаций и прочее);
- 5.1.29. Привлечение организаций в Ассоциацию, курирование привлеченных организаций;
- 5.1.30. Отчисления в Резервный фонд Ассоциации, расходуемый на основании решения Совета Ассоциации;
- 5.1.31. Возмещение расходов членам Совета Ассоциации в соответствии с Положением о возмещении расходов и о выплате вознаграждения членам Совета Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей»;
- 5.1.32. Выплата вознаграждения членам Совета Ассоциации в соответствии с Положением о возмещении расходов и о выплате вознаграждения членам Совета Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» (за счёт средств Резервного фонда Ассоциации);
- 5.1.33. Прочие расходы за счет Резервного фонда на основании решения Совета Ассоциации.
- 5.1.34. Прочее.

6. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ

- 6.1. Обязанность и ответственность за исполнение Сметы Ассоциации возлагается на генерального директора Ассоциации.
- 6.2. Бухгалтерия Ассоциации организует составление отчета и пояснительной записки об исполнении Сметы Ассоциации.
- 6.3. Исполнение сметы и годовая бухгалтерская отчетность представляются Совету Ассоциации по окончании отчетного года.
- 6.4. Годовой отчет об исполнении Сметы Ассоциации и годовая бухгалтерская отчетность утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.5. Фактические суммы поступлений членских взносов от членов Ассоциации учитываются на основании банковских выписок, отраженных в бухгалтерском учете.
- 6.6. Расходная часть Сметы Ассоциации исполняется в пределах лимитов по соответствующим статьям расходов. В целях бесперебойной работы дирекции Ассоциации внутри финансового года в пределах общей суммы расходов, утвержденной Общим собранием Сметы Ассоциации, генеральный директор может принять решение об увеличении расходов по отдельным статьям Сметы Ассоциации за счет сокращения расходов по другим статьям, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.7. В случае если Смета не утверждена на начало текущего финансового года, генеральный директор Ассоциации правомочен до утверждения Сметы Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации осуществлять расходы в пределах статей сметы предыдущего финансового года (при наличии средств на расчетном счете Ассоциации).
- 6.8. Учет фактических расходов и их распределение по соответствующим статьям Сметы Ассоциации осуществляется на основании документов, подтверждающих оказание услуг, работ, получение и приход товарно-материальных ценностей в том месяце, в котором они были произведены и отражены в бухгалтерском учете.

- 6.9. Фактические расходы Ассоциации признаются обоснованными и целевыми, если они произведены в пределах расходов, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации, предусмотренных Сметой Ассоциации и/или Советом Ассоциации из резервного фонда, по экономическому смыслу могут быть отнесены к одной из статей в структуре расходов и по своему функциональному назначению связаны с деятельностью Ассоциации.
- 6.10. Остаток неиспользованных целевых средств считается целевыми средствами, полученными на неопределенный срок.

7. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ

- 7.1. В Ассоциации предусмотрена возможность формирования Резервного фонда Ассоциации.
- 7.2. Регулирование вопросов, связанных с Резервным фондом Ассоциации, осуществляется на основании Положения о Резервном фонде Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Утверждение настоящего Положения, изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем через 10 (Десять) дней после дня его принятия Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.3. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
- 8.4. Ранее действующее Положение (редакция Положения) о составлении, утверждении и исполнении сметы Ассоциации Саморегулируемой организации «Содружество Строителей» утрачивает свою силу с даты вступления в силу настоящего Положения.