ОПФ СокрНаименование

ИНН

**Сведения**

**подтверждающие наличие специалистов, необходимых для выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (**Статья 48.1 Градостроительного кодекса РФ**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность специалиста в организации  **(по месту основной работы)** | Фамилия,  Имя, Отчество | Наличие **высшего** профессионального образования **соответствующего профиля** | Стаж работы в области строительства (**не менее 5 лет**)  **(лет)** | Подтверждение квалификации  **дата**  **(в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ)** | Наличие аттестации  **ДА (дата)/НЕТ** | Подтверждение установления порядка организации и проведения контроля качества выполняемых работ. Наличие работников, на которых возложена обязанность по осуществлению данного контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДолжностьРуководителя |  | ФИОруководителя |
| (должность руководителя) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснения по заполнению.**

1. В целях подтверждения информации, указанной в столбцах **2, 3, 5** прикладываются копии трудовых договоров и (или) копии трудовых книжек.
2. В целях подтверждения информации, указанной в столбце **4** прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
3. В целях подтверждения информации, указанной в столбце **6** прикладываются копии документов, подтверждающих квалификацию.
4. В целях подтверждения информации, указанной в столбце 7, прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение аттестации по правилам, установленным действующим законодательством о промышленной безопасности опасных производственных объектов и действующим законодательством о безопасности гидротехнических сооружений. Вышеуказанные документы предоставляются в случае, если в штатное расписание организации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется соответствующий надзор и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
5. В целях подтверждения информации, указанной в столбце **8** прикладываются копии документов, о наличии и функционировании системы управления качеством[[1]](#footnote-1).
6. В случае, если при проведении анализа информации, выполнении мероприятий по контролю не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представляемых членом Ассоциации (кандидатом в члены Ассоциации) копиях документов, может проводиться визуальный осмотр подлинников документов, указанных в пунктах 1 – 5.
7. Необходимость предоставления подтверждающих документов и их объем (перечислены в пунктах 1-5) определяется членами контрольной комиссии на этапе планирования проведения проверки и отражается в уведомлении о проведении проверки (запросе СРО).

1. Копии документов, указанных в пунктах 1-5, не входят в состав дела члена Ассоциации, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренными внутренними документами СРО. [↑](#footnote-ref-1)